

CARTA DE APRESENTAÇÃO

1. APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL

Apresento-me por meio desta com o objetivo de colocar minha **experiência profissional**, bem como minha **trajetória no serviço público e na advocacia**, à disposição dessa respeitável instituição.

Tiago Alberto Freitas Varisi, advogado regularmente inscrito na **Ordem dos Advogados do Brasil – Seção São Paulo**, com atuação concentrada no **Direito Administrativo** e no **Direito Público Municipalista**, áreas nas quais construí uma carreira pautada pela **responsabilidade institucional**, pelo **diálogo técnico** e pelo **compromisso com resultados eficientes**.

Minha trajetória profissional é marcada por **vasta experiência no Poder Público Municipal**, tendo exercido funções estratégicas de natureza **jurídica, administrativa e política**, entre as quais se destacam: **Procurador-Geral do Município, Procurador-Geral de Autarquia, Diretor Jurídico do Poder Legislativo Municipal, Secretário Municipal de Planejamento Urbano, Chefe de Gabinete e Secretário de Governo**. Essas funções proporcionaram uma **visão ampla e integrada da gestão pública**, do processo decisório administrativo e da formulação e execução de políticas públicas.

Ao longo dessa caminhada, desenvolvi sólida capacidade de **relacionamento interpessoal e trabalho em equipe**, atuando de forma colaborativa com **agentes políticos, servidores públicos, técnicos, órgãos de controle e a sociedade civil**. Acredito que o **diálogo qualificado**, a **escuta ativa** e o **respeito institucional** são instrumentos essenciais para a construção de soluções eficientes e juridicamente seguras.

Na iniciativa privada, atuo desde **2015** na representação de **dezenas de Prefeituras, Câmaras Municipais, Autarquias, Consórcios Públicos e Fundações**, especialmente perante o **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**, o que consolidou minha vivência prática em **controle externo, finanças públicas, licitações, contratos administrativos e governança pública**.

Minha formação acadêmica e profissional é voltada à **gestão pública moderna**, contando com **MBA em Gestão Pública**, cursos em **liderança, relacionamento interpessoal, mediação de conflitos, formação de pregoeiro e especialização contínua em contabilidade pública**, sempre buscando atualização técnica alinhada às necessidades da Administração Pública contemporânea.

Além da atuação profissional, participei ativamente de **projetos sociais, conselhos municipais e iniciativas voltadas ao desenvolvimento urbano, habitacional e econômico**, reforçando meu compromisso com o **interesse público**, a **inclusão social** e o **fortalecimento das políticas públicas locais** nos municípios em que atuei.

Coloco-me à disposição para contribuir de forma **ética, técnica e comprometida**, agregando **experiência prática, visão estratégica e capacidade de articulação institucional**, sempre com foco na **eficiência**, na **legalidade** e no **interesse público**.

2. ATUAÇÃO E SERVIÇOS PRESTADOS – GESTÃO POLÍTICO-JURÍDICA

A atuação profissional tem como foco apresentar, de forma **clara e objetiva**, soluções para os **desafios temáticos da Administração Pública**, especialmente nos pactos celebrados com **empresas do setor privado** ou **entes do terceiro setor**, observando rigorosamente os **preceitos legais aplicáveis** e as **orientações preventivas** voltadas à mitigação de riscos junto aos **Órgãos de Fiscalização Externa**.

Busca-se, assim, **ampliar a efetividade da gestão pública** e a **credibilidade dos pactos e parcerias**, tanto perante os usuários finais dos serviços quanto sob a ótica **político-administrativa**, inclusive com reflexos na esfera eleitoral.

RAMO DE ATUAÇÃO ESPECÍFICO

Direito Administrativo e Constitucional (*Direito Público Municipal, Contratações Públicas e Direito Eleitoral*)

1. Atuação perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP

Prestação de **assistência jurídica especializada e acompanhamento técnico** dos processos de interesse do cliente e de seus gestores, nas áreas de competência da Corte de Contas e de seus órgãos técnicos internos.

Análises e defesas técnicas, especialmente nas seguintes matérias:

- **Exame de Contas Anuais** - A emissão de **Parecer Prévio Desfavorável** pode gerar instabilidade política ao Município e ao Gestor, culminando no julgamento pela **reprovação das contas pela Câmara Municipal**, com possíveis reflexos de **inelegibilidade e restrições aos direitos políticos**.
- **Licitações e Contratos Públicos** - O reconhecimento de **irregularidade ou ilegalidade** pode acarretar **rompimento de contratos essenciais**, aplicação de **multas**, instauração de **processos de responsabilização**, **ressarcimento ao erário** e, eventualmente, **ações de improbidade administrativa**.
- **Repasses e Parcerias com o Terceiro Setor (OSCIP, OS e ONGs)** - O Tribunal de Contas tem intensificado o controle sobre essas parcerias, especialmente com a implementação do **AUDESP – Fase V**, exigindo acompanhamento técnico rigoroso das **prestações de contas**, nos termos da **Lei nº 13.019/2014**, sob pena de reprovação das contas, ressarcimento ao erário e impedimento de novas pactuações.
- **Controle de Prazos e Obrigações (SISRTs e AUDESP)** - O descumprimento de prazos e obrigações pode ensejar **multas**, comprometer a análise das contas anuais e gerar **sanções pessoais aos gestores e responsáveis**.

2. Análise de Editais e Atos Contratuais

Exame técnico-jurídico de **editais licitatórios, termos de repasse, concessões, parcerias público-privadas** e demais instrumentos contratuais no âmbito municipal, prevenindo riscos de **suspensão de contratações e interrupção de serviços essenciais à população**.

3. Elaboração de Pareceres Jurídicos

Produção de pareceres voltados ao **enfrentamento técnico de decisões** proferidas pelos **Órgãos de Controle**, como TCE, TCU e Ministério Público, especialmente em processos de **tomada de contas especial**.

4. Acompanhamento Contratual

Acompanhamento de **contratos e pactos** celebrados entre entes públicos, privados e do terceiro setor, incluindo **repactuações, reequilíbrios e reajustes contratuais**, bem como a condução dos procedimentos administrativos e judiciais pertinentes.

5. Atuação perante o Tribunal de Justiça e o Ministério Público

Análise e acompanhamento de demandas perante o **Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo** e o **Ministério Público**, incluindo **Ações Populares, Ações Cíveis Públicas por Improbidade Administrativa, Mandados de Segurança e Termos de Ajustamento de Conduta (TACs)**.

A advocacia ora apresentada possui caráter **preventivo e defensivo**, com o objetivo de **minimizar riscos decorrentes de reprovação de contas**, suas consequências **político-administrativas**, bem como evitar **contratações ineficientes ou mal estruturadas**, garantindo **segurança jurídica** aos atos do gestor público, das empresas prestadoras de serviços e dos parceiros públicos e privados.

Coloco-me à disposição para **agendarmos uma reunião**, oportunidade em que poderei apresentar uma **proposta personalizada**, vinculada às **necessidades específicas da realidade local**, definindo os serviços e ações mais adequados aos desafios permanentes da gestão pública.

Tiago Alberto Freitas Varisi

OAB/SP 422.843

e-mail: tiago.varisi@adv.oabsp.org.br

contato: (13) 9.9706.1317

(19) 9.9775.7846